



الرقم: ص/٢٠٦٧/١١٠٩٠/١

التاريخ: ٢١/٠٦/٢٠٢٦

المؤسسة العربية للإعلان

- اسم الجهة المعلنة: المصرف التجاري السوري - الإدارة العامة.
- نوع الإعلان: طلب عروض.
- نص الإعلان: تقديم خدمات التنظيف لمقرات المصرف التجاري السوري في مدينة دمشق.
- آخر موعد لاستلام العروض: حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم **الثلاثاء** الموافق لـ ٢٠٢٦/٨/٢١ م في ديوان الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري.
- تقبل العروض المجزأة وفقاً لما تقتضيه مصلحة المصرف.
- التأمينات المؤقتة: وفق الجدول الوارد في المادة ٥/ من دفتر الشروط المالية والحقوقية، ويُرفق معها إشعار نقدي بتسديد رسم طابع مقطوع بمبلغ /٥٠٠/ ل.س فقط خمسمائة ليرة جديدة سورية لا غير عن الضمانة المؤقتة المقدمة.
- التأمينات النهائية: ١٠ % من القيمة الإجمالية للعقد.
- مدة التنفيذ: عام ميلادي واحد قابل للتجديد في حال رغبة الإدارة بذلك ولمدة عامين بعد العام الأول.
- مدة ارتباط العارض بعرضه: /١٢٠/ يوماً فقط، مائة وعشرون يوماً من تاريخ انتهاء تقديم العروض.
- مدة ارتباط العارض المرشح: /٦٠/ يوم فقط، ستون يوماً من اليوم التالي لتبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع احكام المادة ٣٢/ من القانون /٥١/ لعام ٢٠٠٤.
- غرامة التأخير: /٠,٠٠١/ فقط واحد بالآلف من القيمة الإجمالية للعقد عن كل يوم تأخير على ألا تتجاوز قيمة مجموع هذه الغرامات نسبة ٢٠٪ من القيمة الإجمالية للتعهد.
- على الراغبين بالتقدم لهذا الإعلان إرفاق إشعار نقدي بتسديد رسم طابع مقطوع بمبلغ /١٠٠٠/ ل.س فقط ألف ليرة جديدة سورية لا غير عن طلب الاشتراك بالمناقصة.
- يمكن الحصول على دفاتر الشروط الخاصة من العنوان التالي: دمشق -ساحة يوسف العظمة- مبنى الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري -مديرية الشؤون المالية. مقابل مبلغ /٣٠٠٠/ ل.س فقط ثلاثة آلاف ليرة جديدة سورية لا غير.
- يمكن الاطلاع على دفاتر الشروط الخاصة (الفنية والمالية والحقوقية)، من خلال الموقع الالكتروني للمصرف التجاري السوري (<https://www.cbs-bank.sy>).

المدير العام





دفتر الشروط الفني لعقد التنظيف لمقرات المصرف التجاري السوري في

مدينة دمشق

تم تنظيم هذا الدفتر بناء على قرار تشكيل اللجنة رقم /4883/ تاريخ 2024/8/11 موضوع إعداد دفاتر شروط خاصة تمهيداً للإعلان عن مشاريع تنظيف عن طريق مناقصة عامة أو طلب عروض أسعار لمقرات المصرف التجاري السوري في مدينة دمشق.

اللجنة

رئيساً

شاديا الأغا

عضواً

انس فياض

عضواً

محمد وائل حواصلي

عضواً

باهلة المقداد

دمشق في: 22/ شعبان/ 1447هـ - الموافق: 5/ 2/ 2026م

يرجى الإطلاع والمصادقة

المدير العام



الأعمال الفنية المطلوبة

1. أعمال التنظيف اليومية :
 - تنظيف وإزالة البقع عن الطاولات والكراسي والكونتوارات .
 - تنظيف وإزالة البقع عن الأرضيات والممرات .
 - تنظيف وإزالة البقع عن المغاسل والمراحيض مع تعقيمها وشطف وتعقيم أرض الحمامات وتعقيمها أيضاً .
 - تنظيف المنافض وسلات المهملات في المكاتب والحمامات ووضع أكياس نايلون بداخلها .
 - وضع النفايات ضمن أكياس نايلون مغلقة وترحيلها .
 - وضع علب شامبو للمغاسل وتعبئتها يومياً بشامبو معطر .
 - تنظيف التجهيزات الكهربائية والإلكترونية خارجياً (الحواسيب وشاشاتها - آلات التصوير - أجهزة الهاتف - الطابعات ...) باستخدام قطع قماشية مرطبة بالمعقمات .
2. أعمال التنظيف الأسبوعية :
 - إزالة الأوساخ وشطف الأرضيات والمداخل وتلميعها وخاصة الرواق أمام المبنى والمقرات موضوع التعهد .
 - تنظيف الحواجز بين الغرف والأبواب الرئيسية وأبواب الممرات وأبواب المصاعد والأدراج .
 - تنظيف النوافذ الزجاجية من الداخل والخارج .
3. أعمال التنظيف الفنية الشهرية :
 - تلميع وتشميع الأرضيات مهما كان نوعها .
 - مكافحة الحشرات والقوارض (رش مبيدات حشرية بلا رائحة واخلزة) في جميع أقسام البناء بالإضافة إلى كشف شهري مستمر طوال العام .
 - تنظيف الخزن الثابتة والمتحركة (خشبية - معدنية) وتجهيزات البوفيه (خزن - براد - كولر الماء).
 - تنظيف النوافذ من الداخل والخارج مع حديد الحماية .
 - تنظيف الأرمات الداخلية التي تدل على أقسام البناء ومرافقه .
 - تنظيف وإزالة الغبار والأوساخ وشطف تراسي الإدارة وسطح الإدارة العامة .
4. أعمال التنظيف الفنية (مرة كل 3/ أشهر) :
 - تنظيف وإزالة البقع عن الستائر والمفروشات مع فك وإعادة تركيب تلك الستائر .
 - غسيل وتنظيف وإزالة البقع عن جميع المقاعد القماشية والجلدية والموكيت والسجاد .
 - تنظيف الأسقف المستعارة وفتحات التهوية وأجهزة الإنارة .
 - تنظيف الجدران الداخلية مهما كان إكسائها وكذلك تنظيف الأسقف .
 - تنظيف الجدران وفتحات التهوية وأجهزة الإنارة .
 - تنظيف مدخل الرامبة وشطفه .
 - تنظيف خزانات المياه الموجودة على سطح البناء والتأكد من حسن إغلاقها .
5. أعمال التنظيف الفنية (مرة واحدة في العام) :
 - غسيل وتنظيف أرمات المقرات الخارجية ببداية فصل الصيف بالتنسيق مع إدارة المصرف .
 - تنظيف الواجهات الخارجية للمقرات وخاصة مبنى الإدارة العامة .
6. تأمين العمال :
 - على العارض أن يؤمن عمال أو علامات نهاريين حسب الجدولين المرفقين لتقديم خدمات التنظيف النهارية , على أن يكونوا من ذوي الاختصاص والخبرة في تنفيذ هذه الأعمال بحيث لا تقل أعمارهم عن 18/ عام ولا يزيد عن خمسون عاماً .
 - على العارض إلزام عماله بارتداء لباس موحد يحمل شعار الشركة .
 - يتواجد مشرف عام لكل منطقة وتكون مهمته متابعة العمل اليومي وتنظيمه وحل مشاكل العمل اليومية والتنسيق الدائم مع ممثلي المصرف .



- على العارض تزويد عماله بلوحات اسمية توضع على صدر العامل ممهورة بختم الشركة تبين اسمه ووظيفته لضبط عملية دخوله إلى المصرف من قبل المراقبين وحراس المصرف .

سحب التعهد

يحق للإدارة سحب التعهد في الحالات التالية :

- 1- عند عدم مباشرة المتعهد بتنفيذ التزاماته خلال أسبوع من تاريخ تسلمه أمر المباشرة الخطي أو موقع العمل أيهما أبعد .
- 2- إذا تجاوزت كمية الأعمال المرفوضة أو الغير منفذة ثلث الأعمال المطلوبة من المتعهد .
- 3- إذا أخل المتعهد بالتزاماته وامتنع عن تدارك مخالفاته خلال سبعة أيام من تاريخ إنذاره خطياً .

أوقات الدوام :

تحدد أوقات الدوام العمل على الشكل التالي :

- 1- الأعمال اليومية : من الساعة 7/ صباحاً حتى 12/ ظهراً .
- 2- الأعمال الأسبوعية : يوم السبت من الساعة 7/ صباحاً حتى 16.00/ مساءً .
- 3- الأعمال الشهرية : السبت الأخير من كل شهر .
- 4- الأعمال ربع سنوي : يوم الجمعة أو السبت من الساعة 7/ صباحاً حتى 16.00/ مساءً .
- 5- الأعمال السنوية : التنفيذ يوم السبت من نهاية السنة العقدية .

شروط عامة :

- يتحمل المتعهد المسؤولية عن كافة الأضرار الناجمة عن أعمال التنظيف والتي يسبب بها عماله من (إتلاف أو كسر أو وقوع أي أضرار على أثاث وتجهيزات المصرف) حيث يتم على عاتقه كافة التكاليف اللازمة لإعادة هذه التجهيزات أو الأثاث إلى حالتها الطبيعية .
- أن تكون خبرة الشركة المقدمة في هذا المجال لا تقل عن خمس سنوات مع إرفاق الثبوتيات .
- تقديم بروشورات عن المعدات التي سيتم استخدامها في تنفيذ العقد .
- القيام تجربة لعملية التلميع والتشميع (يتم تحديد المكان من قبل لجنة التقييم) .
- يتوجب على العارض الإطلاع على موقع العمل ميدانياً قبل تقديم عرضه .
- يجب على العارض إرفاق ما يثبت تسجيل عماله بالتأمينات الاجتماعية .

طريقة الدفع :

يتم صرف المستحقات المالية في نهاية كل شهر استناداً إلى الكشف المنظم والمختوم من قبل المتعهد ولجنة الإشراف على تنفيذ العقد .

المعدات و مواد التنظيف

- على العارض تحديد نوعية الآلات والمعدات التي سيتم تزويدها للعمال لتأمين خدمات هذا التعهد .
- آلة تلميع البلاط : /واحدة لكل منطقة/ .
- المعدات اليدوية : ذات الاستعمال اليومي /مساحات, قشطات بلور, مكانس, كريكات, بشاكير جلد, أكياس للمهمات بمقاسات مختلفة, ليف فراشي أرضيات يدوية, اسنفجات, مماسح صغيرة وكبيرة, بشاكير لتنظيف مكاتب مختلفة عن المخصصة للحمامات (ألوان مختلفة) .
- عربات ذات عجلات : مزودة بمواد تنظيف ومعقمات و الخ..... .
- مواد التنظيف : جت كريم - جت أرضيات - ويندكس - مطهرات - عطر للأرضيات - معطر جو للحمامات - كلوز - صابون سائل - ملمع ستانلس - بيل دج للخشبية - مواد تلميع - شموع للتلميع (جميع المواد المذكورة أعلاه من أجود الأنواع الموجودة في السوق المحلية) .



الكشف التقديري

القطاعات	المكان	بيان العمل	الوحدة	الكمية	السعر الافرادي	السعر الإجمالي
القطاع الثاني	الحريقة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 1/ الحريقة	شهر	12		
	الحريقة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 2/ الحريقة	شهر	12		
	الحريقة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 3/ الحريقة	شهر	12		
	الحريقة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 4/ الحريقة	شهر	12		
	الزبلطاني	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع / الزبلطاني /	شهر	12		
القطاع الثالث	فكتوريا	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 5/ دمشق	شهر	12		
	المحافظة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 6/ دمشق	شهر	12		
	شارع 29 أيار	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 7/ دمشق	شهر	12		
	الحجاز	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع الحجاز	شهر	12		
	المحافظة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 8/ دمشق	شهر	12		
	فكتوريا	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 9/ دمشق	شهر	12		
	خط مزة جبل	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 13/ دمشق	شهر	12		
القطاع الرابع	أوتوستراد المزة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 28/	شهر	12		
	البرامكة	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 11/ دمشق	شهر	12		
	150 م	مشروع دمر	شهر	12		



		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 10/ دمشق	باب توما	القطاع الخامس	
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 14/ دمشق	شارع الثورة		
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 17/ دمشق	باب توما		
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر فرع برزة	برزة		
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 12/ دمشق	الجسر الأبيض	القطاع السادس	
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر الفرع 16/ دمشق مع مركز السيولة	الميسات		
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر فرع الروضة	الروضة		
		12	شهر	تقديم خدمات التنظيف لمقر فرع المالية	ساحة عرنوس		



جدول تقسيم فروع المصرف على قطاعات (توزيع جغرافي) مع المساحة المتاحة وعدد العمال المطلوب

عدد العمال	اسم الفرع	المكان	المساحة الإجمالية	القطاعات
5	الفرع 1/ حريقة	الحريقة	3000م	القطاع الثاني
5	الفرع 2/ حريقة		1770م	
2	الفرع 3/ حريقة		700م	
2	الفرع 4/ حريقة		790م	
1	الفرع /الزبلطاني /		150م	
4	الفرع 5/ دمشق	فكتوريا	1970 م	القطاع الثالث
1	الفرع 6/ دمشق	المحافظة	500 م	
1	الفرع 7/ دمشق	شارع 29 أيار	230 م	
1	الفرع الحجاز	الحجاز	100 م	
1	الفرع 8/ دمشق	المحافظة	750 م	
1	الفرع 9/ دمشق	فكتوريا	477 م	
1	الفرع 13/ دمشق	خط مزرة جبل	326 م	القطاع الرابع
1	الفرع 28/	أوتوستراد المزرة	600 م	
2	الفرع 11/ دمشق مع المنطقة الحرة	البرامكة	1200 م	
1	الفرع 7/ دمشق	شارع 29 أيار	230 م	
1	فرع مشروع دمر	مشروع دمر	150 م	

Syrian Arab Republic

Ministry of Finance

Commercial Bank of Syria

Directorate of Financial Affairs



الجمهورية العربية السورية

وزارة المالية

المصرف التجاري السوري

مديرية الشؤون المالية

1	الفرع /10/ دمشق	باب توما	384 م	القطاع الخامس
1	الفرع /14/ دمشق	شارع الثورة	512 م	
1	الفرع /17/ دمشق	باب توما	263 م	
1	فرع برزة	برزة	240 م	
1	الفرع /12/ دمشق	الجسر الأبيض	220 م	
3	الفرع /16/ دمشق مع مركز السيولة	الميسات	1110 م	القطاع السادس
1	فرع الروضة	الروضة	180 م	
1	فرع المالية	ساحة عرنوس	50 م	



جدول تقسيم مكاتب المصرف على قطاعات (توزيع جغرافي) مع المساحة المتاحة وعدد العمال المطلوب

القطاعات	المكتب	المكان	اسم الفرع	عدد العمال
القسم الأول	دوار مبنى البلدية/الكسوة/	مبنى بلدية الكسوة	الفرع 5/ دمشق	1
القسم الثاني	مكتب خدمات المحافظة	بناء المحافظة	الفرع 6/ دمشق	1
	مكتب جمرايا	جمرايا		1
	مكتب عنبر	مكتب عنبر	الفرع 8/ دمشق	1
القسم الثالث	مكتب القسم القنصلي بوزارة الخارجية للمغتربين	وزارة الخارجية	الفرع 28/ دار البعث	1



مجموع القطاعات	كلفة مع المواد	عدد العمال	الأماكن	قطاعات
277.500 ل.س جديدة	92.500	5	فرع 1	قطاع ثاني
	92.500	5	فرع 2	
	37.000	2	فرع 3	
	37.000	2	فرع 4	
	18.500	1	فرع الزبلطاني	
240.500 ل.س جديدة	92.500	5	فرع 5/ +1 مكاتب	قطاع ثالث
	55.500	3	فرع 6/ +2 مكاتب	
	18.500	1	فرع 7/	
	37.000	2	فرع 8/ +1 مكتب	
	18.500	1	فرع 9/	
	18.500	1	فرع حجاز	
111.000 ل.س جديدة	18.500	1	فرع 13/	قطاع رابع
	37.000	2	فرع 1 + 28/	
	37.000	2	فرع 11/	
	18.500	1	مشروع دمر	
74.000 ل.س جديدة	18.500	1	فرع 10/ باب توما	قطاع خامس
	18.500	1	فرع 14/ شارع الثورة	
	18.500	1	فرع 17/	
	18.500	1	فرع برزة	
111.000 ل.س جديدة	18.500	1	جسر ابيض فرع 12/	قطاع سادس
	55.500	3	ميسات فرع 16/+ السيولة	
	18.500	1	روضة	
	18.500	1	ساحة عرنوس	
814.000 ل.س جديدة		44	التجاري السوري كافة الأفرع والمكاتب عدا القطاع الأول	مجموع

اللجنة

رئيساً

عضواً

عضواً

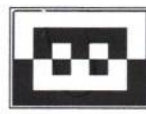
عضواً

شاديا الأغا

انس فياض

محمد وائل حواصل

باهلة المقداد



دفتر الشروط المالية والحقوقية الخاص بتقديم خدمات التنظيف

لمقرات المصرف التجاري السوري في مدينة دمشق

المادة (١): موضوع التعهد:

تقديم خدمات التنظيف لمقرات المصرف التجاري السوري في مدينة دمشق.

المادة (٢): كيفية تقديم العروض:

تقدم العروض ضمن ثلاث مغلفات مختومة من قبل العارض وتوضع في مغلف رابع معنون باسم الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري مختوم من قبل العارض ومدون عليه عبارة "طلب عروض تقديم خدمات التنظيف لمقرات المصرف التجاري السوري في مدينة دمشق". وتقبل العروض المجزأة وفقاً لمصلحة الإدارة.

المغلف الأول: ويحتوي على ما يلي:

- التأمينات المؤقتة مرفقاً معها إشعار نقدي بتسديد رسم طابع مقطوع بمبلغ (٥٠٠) ل.س فقط خمسمائة ليرة سورية جديدة لا غير عن الضمانة المؤقتة المقدمة.
- طلب اشتراك بطلب العروض مرفقاً معه إشعار نقدي بتسديد رسم طابع مقطوع بمبلغ (١,٠٠٠) ل.س فقط ألف ليرة سورية جديدة لا غير عن طلب الاشتراك بطلب العروض.
- اسم العارض وشهرته وعنوانه وموطنه المختار أو اسم وكيله إن وجد وموطنه المختار.
- إذا كان العارض وكلياً عليه أن يقدم صك الوكالة المصدق أصولاً، وأنه حائز على جميع الصلاحيات القانونية لإجراء التعاقد.
- شهادة سجل تجاري صادرة خلال العام الحالي ولم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- شهادة تتضمن تسجيل العارض لدى إحدى الغرف التجارية أو الصناعية في الجمهورية العربية السورية لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر.
- وثيقة من السجل العدلي للعارض تثبت أنه ليس محكوماً بجناية أو جرم شائن لم يمض على صدورها ثلاثة أشهر وتغفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.
- وثيقة اشتراك بنشرة الإعلانات الرسمية للعام الحالي.
- إيصال مالي يُشعر بشراء إضابة دفاتر الشروط الخاصة.
- تصريح من العارض بأنه اطلع على دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم رقم (٤٥٠) لعام ٢٠٠٤ والخاصة (الحقوقية والمالية والفنية) وأنه يقبل جميع ما ورد فيها من شروط وأحكام دون أي تحفظ.
- تصريح من العارض يتضمن أنه غير مخالف لأحكام مقاطعة إسرائيل.
- تصريح من العارض يتضمن أنه غير محروم من الدخول في المناقصات التي تجريها الجهات العامة أو محجوزاً على أمواله حجزاً احتياطياً لصالح الجهات العامة أو حجزاً تنفيذياً.
- تصريح من العارض يتضمن أنه ليس من العاملين لدى الجهات العامة وأنه ليس عضواً في المكتب التنفيذي ضمن محافظته وتغفى الشركة من تقديم هذه الوثيقة.

- يلصق طابع مالي بمبلغ (٢) ليرة جديدة سورية على كل تصريح من التصاريح المطلوبة، بالإضافة إلى طابع إدارة محلية بمبلغ (١) ليرة سورية جديدة.
- لمحة عن الشركة العارضة تبين توفر خبرات فنية في هذا المجال والمشاريع المشابهة المنفذة من قبلها مدعومة بالوثائق.
- يلتزم العارض بتقديم وثيقة اشتراك بالتأمينات الاجتماعية لكل من الموظفين لديه.
- يجب أن تكون كافة الأوراق الواردة في العرض موقعة ومختومة من قبل العارض.

المغلف الثاني: ويحتوي على:

- العرض الفني والمواصفات الفنية ولا يجوز أن يتضمن أي أسعار أو تحفظات أو شروط حقوقية أو مالية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها.
- النشرات الفنية ممهورة بخاتم العارض وتوقيعه.
- يرفق مع العرض الفني نسخة مطابقة وغير مسعرة من العرض المالي.

المغلف الثالث: ويحتوي على:

- العرض المالي مع جدول الأسعار الإفرادية والإجمالية رقماً وكتابةً، والذي يجب أن ينظم أو يملأ من قبل العارض بصورة واضحة وجلية باللغة العربية ويرفض العرض المالي المكتوب بخط اليد.
- وفق الشروط التالية:

- لا يجوز أن يتضمن العرض المالي أية تحفظات أو استثناءات أو نصوص تجيز فسخ العقد أو تخالف القانون أو أحكام دفاتر الشروط.
- يعتبر العرض المقدم أو الموقع من قبل عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين ملزماً للعارضين أو الموقعين عليه بالتكافل والتضامن تجاه الإدارة.
- يذكر في العرض المالي السعر دون شطب أو حشو أو تصحيح ويعتبر لاغياً كل بند يخالف ذلك.
- في حال وجود تباين بين السعر الإفرادي والسعر الإجمالي للعرض يعتمد السعر الأدنى أساساً في الحساب لمصلحة الإدارة وعلى مسؤولية العارض.

المادة (٣) تقديم العروض:

تقدم العروض حتى نهاية الدوام الرسمي من آخر يوم لتقديم العروض، والمحدد في الإعلان موضوع طلب العروض الصادر عن المصرف والمنشور في الصحف الرسمية، إلى ديوان الإدارة العامة للمصرف حصراً ويُهمل كل عرض لم يُسجل في الديوان ضمن المدة المحددة لتقديم العروض.

المادة (٤): يرفض العرض في إحدى الحالات التالية:

- في حال عدم تقديم التأمينات المؤقتة.
- في حال مخالفة أحكام دفتر الشروط العامة أو الخاصة.
- في حال تقديم العرض بعد انتهاء الوقت المحدد لتقديم العروض.
- في حال تنظيمه أو تقديمه بصورة مخالفة لأحكام نظام العقود الصادر بالقانون /٥١/ لعام ٢٠٠٤.

- التأمينات المؤقتة: تحدد التأمينات المؤقتة لكل قطاع على حده وفق الجدول التالي:

م	القطاع	التأمينات المؤقتة
١	الثاني (فرع ١ + فرع ٢ + فرع ٣ + فرع ٤ + فرع الزبلطاني)	١٣,٨٧٥ ل.س جديدة
٢	الثالث (فرع ٥ + فرع ٦ + فرع ٧ + فرع ٨ + فرع ٩ + فرع الحجاز) والمكاتب التابعة	١٢,٠٢٥ ل.س جديدة
٣	الرابع (فرع ١١ + فرع ١٣ + فرع ٢٨ + فرع مشروع دمر) والمكاتب التابعة	٥,٥٥٠ ل.س جديدة
٤	الخامس (فرع ١٠ + فرع ١٤ + فرع ١٧ + فرع برزة)	٣,٧٠٠ ل.س جديدة
٥	السادس (فرع ١٢ + فرع ١٦ + فرع مركز السيولة + فرع الروضة + فرع المالية)	٥,٥٥٠ ل.س جديدة

تُقدم نقداً أو بموجب شيك مصدق أو كفالة مصرفية أو حوالة مصرفية من حساب العارض المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية إلى حساب الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري رقم /٠١٠٦-٨٣٠١٤٠-٧٦٠/.

- التأمينات النهائية:

تحدد التأمينات النهائية بـ ١٠ % فقط عشرة بالمائة من القيمة الإجمالية للعقد، تسدد خلال مدة عشرة أيام من تاريخ تبليغ المتعهد المرشح خطياً إحالة التعهد عليه، وبما يتوافق مع المادة ٤٨/ من القانون ٥١/ لعام ٢٠٠٤، تقدم نقداً أو بموجب شيك مصدق أو كفالة مصرفية أو حوالة مصرفية من حساب العارض المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية إلى حساب الإدارة العامة للمصرف التجاري السوري /٠١٠٦-٨٣٠١٤٠-٧٦٠/، وتعاد إلى أصحابها بعد صدور محضر الاستلام النهائي الموقع والمصدق أصولاً وتقديم براءة ذمة عن العقد من الدوائر المالية المختصة.

المادة (٦): توقيع العقد:

تدعو الإدارة المتعهد المرشح لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها (١٠) أيام من تاريخ تبليغه إحالة التعهد عليه وبما يتوافق مع المادة ٣١/ الفقرة ط/ من القانون ٥١/ لعام ٢٠٠٤، وفي حال عدم حضوره أو امتناعه عن توقيع العقد وفقاً لأحكام دفتر الشروط الخاصة وعرضه المقبول تصدر التأمينات المقدمة ويحق للإدارة مطالبته بتعويض عن العطل والضرر عند الاقتضاء.

المادة (٧): مدة ارتباط العارض بعرضه:

يلتزم العارض بعرضه لمدة (١٢٠) يوماً فقط مائة وعشرون يوماً، من تاريخ انتهاء تقديم العروض.

المادة (٨): مدة ارتباط العارض المرشح:

(٦٠) يوماً من اليوم التالي لتبليغه إحالة التعهد عليه خطياً وبما يتوافق مع أحكام المادة (٣٢) من القانون ٥١ لعام ٢٠٠٤.

المادة (٩): بدء التنفيذ وأمر المباشرة:

يحدد بدء التنفيذ من اليوم التالي لتبليغ المتعهد أمر المباشرة الخطي.

المادة (١٠): مكان التنفيذ:

الأماكن التي حددها المصرف التجاري السوري بدفتر الشروط الفني.

المادة (١١): مدة التنفيذ:

عام ميلادي واحد قابل للتجديد في حال رغبة الإدارة بذلك لمدة عامين بعد العام الأول.

المادة (١٢): الاستلام:

- الاستلام المؤقت: يتم الاستلام المؤقت لأعمال التنظيف في نهاية كل شهر عقدي بحضور المتعهد أو بغيابه من قبل لجنة فنية يشكلها أمر الصرف لهذه الغاية.
- الاستلام النهائي: يتم الاستلام النهائي بعد انتهاء مدة العقد وإنجاز المتعهد كافة التزاماته العقدية بحضور المتعهد أو بغيابه، من قبل لجنة فنية يشكلها أمر الصرف لهذه الغاية.

المادة (١٣): طريقة الدفع:

يتم دفع مستحقات المتعهد الناجمة عن تنفيذ أعمال العقد بالليرة السورية بموجب أوامر صرف أصولية في نهاية كل شهر بعد صدور محضر الاستلام المؤقت استناداً إلى كشوف موقعة ومختومة من المتعهد ومصادق عليها من لجنة الاشراف.

المادة (١٤): غرامات التأخير:

تفرض على المتعهد الذي يتأخر بتنفيذ أعمال التعهد عن المواعيد المحددة فيه غرامة تأخير بمقدار (٠,٠٠١) فقط واحد بالآلف من القيمة الإجمالية للعقد عن كل يوم تأخير على ألا تتجاوز قيمة مجموع هذه الغرامات نسبة ٢٠٪/ عشرين بالمائة من القيمة الإجمالية للتعهد ولو لم يلحق بالإدارة أي ضرر.

المادة (١٥): النفقات الناجمة عن التعاقد والضرائب والرسوم:

يتحمل المتعهد جميع النفقات الناجمة عن التعاقد بما فيها أجور الإعلان، كما يتحمل جميع الضرائب والرسوم المالية والجمركية والبلدية والمحلية المترتبة في الجمهورية العربية السورية والناجمة عن تنفيذ عن هذا العقد بما فيها رسم الطابع على نسختي العقد.

المادة (١٦): تمديد العقد بسبب القوة القاهرة:

يجب على المتعهد تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة في العقد، وإذا طرأ أي تأخير في تنفيذ تلك الالتزامات بسبب القوة القاهرة أو الحوادث المفاجئة التي لا علاقة لأي من الفريقين المتعاقدين بها والتي لم تكن متوقعة عند توقيع العقد، فيجب على المتعهد أن يطلب خلال فترة التنفيذ تمديد تلك المواعيد استناداً إلى الظروف المذكورة بكتاب خطي يوضح فيه هذه الظروف يقدمه للإدارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث تلك الظروف أو الحوادث المفاجئة تحت طائلة سقوط حقه بطلب التمديد.

المادة (١٧): المسؤولية تجاه الغير:

يتحمل المتعهد مسؤولية جميع الأضرار الناجمة للغير من جراء تنفيذ أعمال التعهد، ويلتزم بالتعويض عن هذه الأضرار وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية بالنسبة للأضرار الحاصلة فيها، وللإدارة حق الرجوع عليه في كل ما يصيبها من التزامات من جراء ذلك بطريقة التقاص أو بأي طريق آخر.

المادة (١٨): الإعذار:

يعتبر المتعهد مسؤولاً عن جميع التزاماته وغرامات التأخير المترتبة فور حلول الآجال المحددة بموجب هذا العقد أو دفاتر الشروط دون الحاجة إلى إنذار أو إعذار أو أي إجراء من قبل الإدارة.

المادة (١٩): التبليغ والموطن المختار:

تعتبر جميع التبليغات والمراسلات والإخطارات والإنذارات التي ترسل من الإدارة إلى المتعهد صحيحة متى سلمت إليه شخصياً أو لوكيله أو لمثله القانوني، أو متى أرسلت إلى موطنه المختار أو لوكيله أو لمثله القانوني بالبريد المسجل أو البرق أو الفاكس يثبت مضمونه بكتاب مسجل أو بإحدى الوسائل المقبولة للإثبات قضائياً إلى العنوان المعين من قبله في العقد، ويعتبر المتعهد مبلّغاً حكماً هذه المراسلات والإخطارات والإنذارات:

